



L'Ouvre-Boîtes recherche:

## UN·E COORDINATEUR·ICE DU CAFE CANTINE (CDD 4 mois – 80%)

### PRESENTATION DE L'OUVRE-BOITES

Basée en Loire-Atlantique et en Vendée, notre société est une SCOP-SA qui mobilise l'enthousiasme de près de 380 entrepreneur·euses et de 30 collaborateur·ices à ce jour.

Il s'agit d'une **Coopérative d'Activité et d'Emploi** (CAE) très active sur son territoire et au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire. Elle offre à toute personne porteuse de projet un accompagnement et un statut sécurisant pour développer son activité : à la fois entrepreneure autonome et salariée d'une entreprise. **Coopération, priorité à l'humain, travail en équipe** constituent son socle au quotidien, sans oublier la bonne humeur.

### PRESENTATION DU GRAND BAIN

**Tiers-lieu** de la coopérative d'activité et d'emploi de l'Ouvre-Boîtes, le Grand Bain est un **lieu de travail, de rencontres, de consommation** où s'expriment la solidarité, le local, l'entraide et l'échange. Ce tiers-lieu propose des bureaux pour les membres de la coopérative de l'Ouvre-Boîtes, des salles de réunion pour les structures de l'économie sociale et solidaire, ainsi que des RDV bien-être et des événements ouverts au grand public.

Dans le cadre de la programmation estivale **Bain de Soleil**, nous recherchons une personne pour assurer la gestion du **café-cantine** au cœur de notre tiers-lieu, véritable espace de rencontres, de détente et d'expérimentation collective.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché·e à la responsable du pôle de Nantes et sous la responsabilité de la chargée d'animation du **Grand Bain**, le ou la coordinateur·ice aura pour mission de **faire vivre le café-cantine** comme un espace accueillant, convivial, et ancré localement, en lien avec l'ensemble des parties prenantes.

- Accueil, service et animation du café-cantine lors des plages d'ouverture
- Ouverture et fermeture du lieu, gestion des flux, de la caisse et du bon fonctionnement général
- Coordination des traiteurs pour les repas du midi (relation, installation, accueil)
- Gestion des stocks, commandes, relation fournisseurs
- Entretien courant des espaces (propreté, rangement, petits réapprovisionnements)
- Soutien à la mise en œuvre du programme estival du Grand Bain
- Appui à la gestion des événements, privatisations et occupations ponctuelles
- Organisation et planification des temps d'activité du café
- Participation à la communication (réseaux sociaux, mise en valeur des temps forts...)
- Coordination du collectif de bénévoles et d'habitant·es du quartier, mobilisation et animation
- Participation ponctuelle aux missions de gestion du site du Grand-Bain

## PROFIL ATTENDU

Vous avez déjà fait du service (en café, resto, bar ou autre) et vous êtes à l'aise avec la tenue de caisse et les logiciels de caisse.

### Ce qui vous caractérise :

- Une aisance relationnelle, le goût du contact et le sens de l'accueil
- Une capacité à vous adapter à des environnements en mouvement
- Une écoute bienveillante
- Une aisance à l'écrit et à l'oral
- Une sensibilité aux valeurs de coopération et d'Economie Sociale et Solidaire (ESS)
- Une connaissance ou un intérêt fort pour le tissu culturel et évènementiel local

### Ce que vous savez faire :

- Tenir une caisse et utiliser les outils de caisse
- Faire le service et interagir avec le public, les fournisseurs et les prestataires
- Rédiger des contenus pour valoriser les actions (posts, newsletters, ...)
- Utiliser des outils de mise en page (Canva ou InDesign)
- Suivre plusieurs sujets en parallèle, organiser et gérer la logistique

**Travailler en coopérative, dans un cadre, solidaire et convivial, ça vous tente?...alors venez, vous verrez, on est bien en CAE ! Et si vous connaissez quelqu'un qui connaît quelqu'un-e... qui peut être intéressé-e : partagez !**

**LIEU D'EXERCICE :** Le poste est basé à Nantes, au Grand Bain, 20 Allée de la Maison Rouge.

**DATE D'EMBAUCHE PREVUE :** poste à pourvoir à partir du 19 mai 2025

**TYPE DE CONTRAT ET TEMPS DE TRAVAIL :** CDD du **19 mai au 30 septembre 2025**, éventuellement renouvelable jusqu'à mi-octobre 2025 – Temps partiel : **32h hebdo** réparties sur 4 jours/semaine sur une amplitude horaire allant de 9h à 19h selon un planning établi à l'avance. Disponibilités ponctuelles pour événements en soirée et samedis (temps complémentaires récupérés)

**SALAIRE BRUT MENSUEL :** 2000€ € brut par mois pour 121,34h mensuelles.

Avantages sociaux : Tickets Restaurant, mutuelle obligatoire, intéressement et participation, prime de vacances

**CONVENTION COLLECTIVE DE RATTACHEMENT :** Syntec (Bureau d'études techniques) Statut ETAM

**DEPOT DES CANDIDATURES :** jusqu'au **2 mai 2025** - CV et lettre de motivation à adresser à Louisa Manceau : [louisa.manceau@ouvre-boites.coop](mailto:louisa.manceau@ouvre-boites.coop) avec pour intitulé [Candidature coordination café-cantine].

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : **NOM-Prénom\_CV / NOM-Prénom\_LM**

