L'Ouvre-Boîtes recherche :

UN·E CHARGE·E D'ACCOMPAGNEMENT COMPTABLE

(CDI 100%)

PRESENTATION DE L'OUVRE-BOITES

Basée en Loire-Atlantique et en Vendée, notre société est une SCOP-SA qui mobilise l'enthousiasme de près de 380 entrepreneur·euses et de 30 collaborateur·ices à ce jour.
Il s'agit d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) très active sur son territoire et au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire. Coopération, priorité à l'humain, travail en équipe constituent son socle au quotidien, sans oublier la bonne humeur. Pour renforcer l'équipe, nous recherchons un·e chargé·e d'accompagnement comptable.

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein du pôle comptabilité et sous la responsabilité directe de la responsable administrative et financière, vos missions en conformité avec la législation et les règles en vigueur seront notamment les suivantes :

COMPTABILITE DES ENTREPRENEUR·ES :

- Tenir la comptabilité analytique des entrepreneur·euses, c'est-à-dire suivre, valider et enregistrer des opérations comptables quotidiennes via un ERP : achats, notes de frais, ventes, trésorerie
- Réaliser les rapprochements bancaires, révision et lettrage des comptes et les relances clients
- Gérer les immobilisations
- Accompagner les entrepreneur.es dans la gestion de leur comptabilité, les orienter sur les meilleures pratiques et répondre à leurs questions.
- Aider les entrepreneurs à comprendre et à respecter leurs obligations fiscales et comptables
- Animer des ateliers thématiques et pédagogiques
- Traiter la sortie des entrepreneurs de la coopérative (clôture de leurs comptes)

COMPTABILITE DE L'OUVRE-BOITES

- Tenir la comptabilité analytique de la structure L'Ouvre-Boîtes (budget environ 2 millions d'euros) : achats, notes de frais, ventes, subventions, banque avec une saisie en partie manuelle
- Réaliser les rapprochements bancaires, révision et lettrage des comptes
- Gérer les immobilisations
- Gérer la TVA
- Participer aux travaux de clôture annuelle
- Réaliser divers travaux de gestion comptable (notamment la participation au contrôle des financements via les services FSE)
- Participer à la réflexion collective sur l'amélioration continue des process internes
- Veiller au respect des obligations légales et fiscales, et suivre l'évolution de la réglementation comptable

PROFIL ATTENDU

Vous êtes diplômé·e en comptabilité (BTS Comptabilité, DUT Gestion des entreprises, Licence, Master CCA ou équivalent) type BTS/IUT (Bac+2) et avez 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire. Vos qualités et aptitudes sont la rigueur, l'ouverture d'esprit, l'écoute et le sens relationnel, l'organisation, la réactivité et la capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément. Vous avez le goût de la diversité, des situations complexes, de l'efficacité, de la qualité, de la réussite collective et du travail en équipe. Vous êtes force de proposition et savez communiquer.
Vous travaillez au sein d'une équipe et êtes autonome dans la réalisation de vos tâches, agile à remplacer vos collègues si besoin.
Cela va sans dire : vous maitrisez les règles et techniques de la comptabilité générale et analytique et êtes à l'aise avec l'application de la TVA. Vous connaissez la réglementation, la législation et la fiscalité en vigueur (dont la TVA) et savez appliquer et faire évoluer les procédures.
Vous affectionnez les outils de gestion type ERP et êtes à l'aise avec le numérique.

Enfin, vous maitrisez, les outils bureautiques et informatiques, notamment Excel et si possible l'outil SAGE.

Travailler en coopérative, accompagner des entrepreneur·euses et contribuer par vos missions à sécuriser leurs activités dans un cadre, solidaire et convivial, ça vous tente?...alors venez, vous verrez, on est bien en CAE ! Et si vous connaissez quelqu'un qui connait quelqu'un·e… qui peut être intéressé·e : partagez !

LIEU D'EXERCICE : Le poste est basé à Nantes, au Grand Bain, siège de l'Ouvre-Boîtes. Des déplacements ponctuels à la Roche-sur-Yon et Saint-Nazaire (nos 2 autres pôles) sont à prévoir.

DATE D'EMBAUCHE PREVUE : poste à pourvoir aussi tôt que possible

SALAIRE BRUT MENSUEL : 2400€ € brut par mois. Poste en CDI à temps plein. Télétravail possible un jour semaine.
Avantages sociaux : Tickets Restaurant, mutuelle obligatoire, intéressement et participation, prime de vacances

CONVENTION COLLECTIVE DE RATTACHEMENT : Syntec (Bureau d'études techniques) Statut ETAM

Dépôt des candidatures : jusqu'au 11 avril 2024 - CV et lettre de motivation à adresser à la Responsable administrative et financière de l'Ouvre-Boites, Muriel Thomas : recrutement@ouvre-boites.coop

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : **NOM-Prénom_CV / NOM-Prénom_LM**