



L'Ouvre-Boîtes cherche : **UN.E GESTIONNAIRE DE PAYE**

PRESENTATION DE L'OUVRE-BOITES

Basée en Loire-Atlantique, notre société est une SCOP qui mobilise l'énergie et l'enthousiasme de 20 collaborateurs.trices à ce jour et de plus de 250 entrepreneurs.res.

Il s'agit d'une Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) très active sur son territoire. Au cœur de l'Economie Sociale et Solidaire, elle fait partie du réseau national "Coopérer Pour Entreprendre". Solidarité, priorité à l'humain, travail en équipe constituent son socle au quotidien, sans oublier la bonne humeur.

Pour remplacer une collègue sur le départ, nous cherchons **un.e gestionnaire de paye à temps plein**.

DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein du pôle social, en binôme avec la chargée des affaires sociales et juridiques, et en étroite relation avec le pôle comptable, vos missions seront les suivantes :

1-Établir les contrats sociaux :

- Gestion des contrats CAPE (déclaration à l'Urssaf)
- Rédaction des contrats de travail de l'équipe d'appui
- Établissement des déclarations préalables à l'embauche (DPAE)
- Mise à jour des informations dans les bases de données (SILAE, fichiers internes)

2-Établir les paies de l'Ouvre-Boîtes 44 :

- Etablissement d'environ 350 payes (équipe d'appui et entrepreneurs) sur le logiciel SILAE
- Paiement des salaires et établissement des documents comptables
- Audit mensuel et annuel des comptes de paie et cotisations
- Suivi des congés et absences
- Suivi de l'intéressement et de la participation
- Préparation des soldes de tout compte et établissement des documents de fin de contrat

3-Établir les déclarations sociales :

- DSN
- Déclarations annuelles (formation continue, apprentissage, travailleurs handicapés, égalité femmes/hommes, médecine du travail)
- Gestion des relations avec les organismes sociaux
- Paiement des cotisations sociales

4-Registres obligatoires, gestion des absences et autres obligations :

- Gestion des arrêts maladies et accidents de travail
- Inscription des salariés aux visites médicales, suivi
- Suivi de la mutuelle obligatoire, déclaration mensuelle

PROFIL ATTENDU

Vous êtes débutant.e, en reconversion, en sortie d'étude ou avec seulement quelques années d'expérience, votre profil nous intéresse ! Vous avez suivi une formation de gestionnaire de paye et vous êtes diplômé.e (type BTS/IUT - Bac+2). Vos qualités et aptitudes sont la rigueur, l'ouverture d'esprit, l'écoute et le sens relationnel, l'organisation, la réactivité. Vous avez le goût de l'efficacité, de la qualité, de la réussite collective. Vous êtes force de proposition et savez communiquer.

Nous mettons l'accent sur l'autonomie indispensable dans ce poste bien que faisant partie d'une équipe plus large.

Bien entendu, vous maîtrisez les règles et techniques dans le champ de la paye et du social. Vous savez appliquer et faire évoluer les procédures. Vous êtes à l'aise avec les outils numériques.

Enfin, vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques, notamment Excel et si possible l'outil SILAE.

Si vous souhaitez rejoindre un environnement stimulant, dans une entreprise solidaire avec beaucoup de sens, une organisation à taille humaine où la participation de chacun est importante, alors n'hésitez-plus, rejoignez cette entreprise. Et si vous connaissez quelqu'un qui connaît quelqu'un... qui peut être intéressé, n'hésitez pas non plus !

LIEU D'EXERCICE : L'OUVRE-BOITES 44 – Centre-ville de Nantes

DATE D'EMBAUCHE PREVUE : poste à pourvoir pour le 1^{er} octobre 2022

SALAIRE BRUT MENSUEL : 2100€ brut par mois. Poste en CDI à temps plein. Télétravail (un ou deux jours semaine)

Avantages sociaux : Tickets Restaurant, mutuelle obligatoire, intéressement et participation, prime de vacances

CONVENTION COLLECTIVE DE RATTACHEMENT : Syntec (Bureau d'études techniques) Employé/agent de maîtrise - Niveau 2.3 / Coeff 355

Dépôt des candidatures : jusqu'au 31 juillet 2022 - CV et lettre de motivation à adresser au pôle social de l'Ouvre-Boites : social@ouvre-boites44.coop et simon@ouvre-boites44.coop

Votre CV et votre lettre de motivation doivent impérativement être envoyés au format pdf, en respectant les noms de fichier suivant : NOM-Prénom_CV / NOM-Prénom_LM